

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN JERÓNIMO ANTIOQUIA
Dirección	CARRERA 13 Nº 38-132
Teléfono	(4) 858 21 29
Página web	www.sanjeronimo-antioquia.gov.co
Misión y visión	MISIÓN: La Personería Municipal de San Jerónimo como agente del Ministerio Público y órgano de control Administrativo y Disciplinario, promoción y defensa de los derechos humanos, propenso por la protección del interés público, vigila y controla la conducta oficial de los servidores públicos Municipales. VISIÓN: Lograr que la Personería Municipal de San Jerónimo, sea un organismo comprometido con el servicio al individuo, a la comunidad y al Estado, soportado en la calidad y el talento humano, en el marco de la legalidad y responsabilidad social, acorde con el desarrollo tecnológico para alcanzar la dignificación del ser humano y el respeto de sus derechos.
Perspectiva estratégica	El Plan de Acción para el año 2015 se basa en tres líneas estratégicas, a través de las cuales se desarrollarán todas las acciones y actividades de la Personería Municipal. Estos programas son: PRIMERA LÍNEA: Fortalecimiento Institucional. SEGUNDA LÍNEA: Representación y proyección a la comunidad. TERCERA LÍNEA: Promoción y protección de los derechos humanos y del medio ambiente
Información de contacto	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
Valor total del PAA	\$ 4.000.000
Límite de contratación menor cuantía	\$ 180.418.000
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 180.418.000
Fecha de última actualización del PAA	31/01/2015

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEAADAS

Códigos UNOPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio del proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la mano actual	¿Se requieren vigencia futuras?	Estado de solicitud de recursos humanos	Datos de contacto del responsable
56112103 56111104 5611805 44101150 56101703 43212110	Compra de equipo y mobiliario para oficina: Sillas sala de espera, silla giratoria, archivadores, teléfono, escritorio e impresora multifuncional	Abril de 2015	10 días	Mínima Cuantía	Recursos propios (funcionamiento)	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	NO	N/A	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
52141510	Compra de aire acondicionado	Febrero de 2015	10 días	Mínima Cuantía	Recursos propios (funcionamiento)	\$ 800.000	\$ 800.000	NO	N/A	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
48101711	Compra Dispensador de agua embotellada	Febrero de 2015	10 días	Mínima Cuantía	Recursos propios (funcionamiento)	\$ 400.000	\$ 400.000	NO	N/A	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
24101510 14111507 44121701 44121805 44121706 44121716 44121503 44122003 14118131 44103103 44121504	Suministro de elemento de papelería, implementos de oficina y material de apoyo necesario para el desarrollo de actividades de la Personería Municipal	Febrero y julio de 2015	6 meses	Mínima Cuantía	Recursos propios (funcionamiento)	\$ 500.000	\$ 500.000	NO	N/A	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
50203301 50201707 50201713 50161509 52151004 52151505	Suministro de productos de cafetería	Febrero y julio de 2015	6 meses	Mínima Cuantía	Recursos propios (funcionamiento)	\$ 300.000	\$ 300.000	NO	N/A	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNOPSC	Datos de contacto del responsable
Compra de computador de escritorio	43211507	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co
Asistencia de oficina para organización del archivo	80111601	Luisa Fernanda Quiróz Avendaño Personería Municipal Josefa Matilde Villa Rojas Secretaria General Tel: (4) 858 21 29 personeria@sanjeronimo-antioquia.gov.co